

Принято
на заседании педагогического
коллектива
Протокол № 2
от « 03 » 11 20 20 г

«Утверждаю»
Директор
ГБОУ «Болгарская школа-интернат
для детей с ОВЗ»

А.А.Корчагин
Приказ № 138/10 » 11 20 20 г.

Положение
Правила приема обучающихся
ГБОУ «Болгарская школа-интернат для детей с ОВЗ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Болгарская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатного общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Болгарская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - ГБОУ) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующим нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании),

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (далее - Порядок приема),

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, а также письмом Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан от 07.04.2022 № 08/7157 «О приеме в образовательные организации»,

- В соответствии с п. 10 Порядка приема в первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

В соответствии с частью 3.1 статьи 67 Закона об образовании преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

- Конституцией Российской Федерации;

- уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Болгарская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

1.4. Правила приема в ГБОУ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в ГБОУ учащихся, имеющих право на получение общего образования соответствующего

уров

1.5. В ГБОУ принимаются дети по направлению Министерства образования и науки Республики Татарстан или уполномоченным им лицом только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. ГБОУ обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося.

1.7. Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами ГБОУ, указанными в п. 1.6., осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте ГБОУ в сети Интернет, на информационном стенде в ГБОУ.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ГБОУ о приеме лица на обучение в ГБОУ.

1.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в ГБОУ.

2. Прием в 1-е классы.

2.1. Прием учащихся в 1 класс ГБОУ осуществляется по направлению Министерства образования и науки Республики Татарстан или уполномоченным им лицом только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

ГБОУ осуществляет прием заявления родителей:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

2.1. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте ГБОУ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в ГБОУ всех необходимых документов.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте ГБОУ в сети Интернет, на информационном стенде ГБОУ;

2.4. Для зачисления ребенка в 1 класс в ГБОУ родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- документ о регистрации ребенка по месту жительства.

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ в течение всего времени обучения ребенка

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- 2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ГБОУ не допускается.
- 2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами указанными в п.1.6., фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.10. Зачисление в ГБОУ оформляется приказом ГБОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.11. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБОУ, ответственного за прием документов и печатью ГБОУ.
- 2.12. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в ГБОУ предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ указываются две даты:
- 1-я - дата подачи заявления;
 - 2-я - дата представления всех необходимых документов.
- Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 2.13. Приказы ГБОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ГБОУ в день их издания.
- 2.14. Приказ о формировании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.
- 2.15. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
- 2.16. При приеме детей в 1-й класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка предъявляют личное дело.

3. Прием/зачисление учащихся в 1-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

- 3.1. В 1-9 классы ГБОУ принимаются учащиеся по направлению Министерства образования науки Республики Татарстан или уполномоченным им лицом только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии в порядке перевода из другой образовательной организации.
- 3.2 ГБОУ в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом предоставляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) ГБОУ. Информация представляется ГБОУ в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.
- 3.3 Прием граждан в 1-9 классы ГБОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 3.4 ГБОУ осуществляет прием указанного заявления:
- в форме электронного документа с использованием информационных телекоммуникационных сетей общего пользования;
 - в форме документа на бумажном носителе.

3.5 Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (Законными представителями) ребенка на официальном сайте ГБОУ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в ГБОУ всех необходимых документов.

3.6 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления.

3.7 Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте ГБОУ в сети Интернет, на информационном стенде ГБОУ.

3.8 Для зачисления ребенка в ГБОУ родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

3.9 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в ГБОУ в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.12 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.6. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.13 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.14 Зачисление в ГБОУ оформляется приказом ГБОУ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.15 После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБОУ, ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ.

4 Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1 В 1 - 9 классы ГБОУ могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования по направлению Министерства образования и науки Республики Татарстан или уполномоченным им лицом только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2 Прием детей в 1 - 9 классы ГБОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3 ГБОУ осуществляет прием указанного заявления:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

4.4 Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте ГБОУ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в ГБОУ всех необходимых документов.

4.5 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.6 Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте ГБОУ в сети Интернет, на информационном стенде ГБОУ.

4.7 Для зачисления ребенка в ГБОУ родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения; результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представлен прав.

ребенк

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения; результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.9 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами

- указанными в п. 1.6. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.12 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 4.13 Зачисление в ГБОУ оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 4.14 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБОУ ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ.
- 5 Прием во 2-9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.**

- 5.1 Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется по направлению Министерства образования и науки Республики Татарстан или уполномоченным им лицом только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 5.2 Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы ГБОУ.
- 5.3 Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе ГБОУ.
- 5.4 Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 5.5 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

- 6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется по направлению Министерства образования и науки Республики Татарстан или уполномоченным им лицом только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы ГБОУ.
- 6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе ГБОУ.
- 6.4 Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Изменение образовательных отношений.

7.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и ГБОУ.

7.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому.

Права и обязанности указанной категории учащихся определяются соответствующим локальным нормативным актом ГБОУ.

7.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, медицинской справки.

7.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ГБОУ, изданный директором.

7.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

8. Прекращение образовательных отношений.

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ГБОУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно.

8.2. Отчисление учащихся после получения ими основного общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от учащегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

8.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

8.3.1. в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

8.3.2. в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование);

8.4. В случае, указанном в п. 6.3.1. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования) или заявления учащегося, согласованного с его родителями (законными представителями) (после освоения им программы основного общего образования). На основании заявления ГБОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8.5. В случае, указанном в п. 6.3.2. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося ГБОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

8.6. ГБОУ выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

8.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед ГБОУ.

8.8. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и ГБОУ.

8.8.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ГБОУ, в следующих случаях:

- прекращения деятельности ГБОУ;
- аннулирования лицензии ГБОУ;
- приостановления действия лицензии ГБОУ.

8.8.2. При принятии решения о прекращении деятельности ГБОУ образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащихся в иные образовательные организации, перевод учащихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

8.8.3. О предстоящем переводе ГБОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГБОУ, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте ГБОУ в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) учащихся на перевод в иную образовательную организацию.

8.8.4. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) ГБОУ издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии).

8.8.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

8.8.8 ГБОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) учащихся, личные дела учащихся.

8.8.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБОУ.